

1 **ATA 07/2019**

2 Aos vinte e quatro dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezenove, reuniram-se  
3 no auditório da Secretaria Municipal de Saúde, às dezesseis horas, os membros do  
4 Conselho Municipal de Saúde-CMS, nomeados pelo Decreto Nº 6.662, de dezoito de  
5 junho de dois mil e dezenove, servidores municipais e sociedade civil, para realização  
6 da sétima reunião ordinária do decorrente ano, com a seguinte pauta: **1.0. Informes da**  
7 **Secretaria Municipal de Saúde: 1.1. Mortalidade infantil;** A Enfermeira Ana Carolina,  
8 expos aos presentes a ocorrência de um óbito infantil em nosso município de uma  
9 criança menor de dois meses, o qual está em período de investigação. **1.2. Vacinação,**  
10 informou-se que a vacina Pentavalente ainda está em falta, ressaltando que a  
11 Secretaria encaminhou um ofício solicitando maiores explicações quando ao seu  
12 fornecimento. Repassando a orientação da 8ª Regional de Saúde, de que nos próximos  
13 meses será regularizado. **1.3. Índice de Infestação: Mosquito Aedes Aegypti,**  
14 informou-se que o índice de infestação se manteve em três virgula sete por cento.  
15 Ocorrendo a contratação de mais quatro profissionais para o setor de Endemias. **1.4.**  
16 **Outubro Rosa,** a Enfermeira Sheila, comentou sobre as ações do mês, Outubro Rosa,  
17 ressaltando que foi realizado em todas as unidades coleta de preventivo e também  
18 sendo realizado em período noturno. Informou-se que a coleta de preventivos não será  
19 realizada em janeiro, pelo período de férias dos laboratórios para os quais são  
20 encaminhados os exames. Em virtude de chuva, não se realizou a caminhada, sendo  
21 realizado apenas algumas fotos com as pessoas que estiveram presentes no horário  
22 programado. Aproveitando, para reforçar o convite para uma palestra que ocorrerá na  
23 data de trinta e um de outubro com a temática "Motivação" em parceria com a  
24 APCVida. **1.5. Representação no Conselho de Secretarias Municipais de Saúde do**  
25 **Paraná- COSEMS,** o Secretário, Jonas, entregou aos conselheiros um exemplar da  
26 revista confeccionada pelo COSEMS, contando com a publicação de duas ações do  
27 município de Capanema, apresentadas no Congresso Estadual de Experiências  
28 Exitosas realizado no início do ano em Cascavel/PR. Comentou-se sobre a escolha do  
29 Secretário de Saúde de Capanema, para participar da Diretoria do COSEMS, para o  
30 qual esteve em Curitiba nos últimos dias, participando de reuniões e da CIB Estadual.  
31 **2.0. Deliberações: 2.1. Indicação de um conselheiro para auxiliar e acompanhar a**  
32 **computação das notas das apresentações na 1º Mostra de Experiências Exitosas**  
33 **da Secretaria Municipal de Saúde de Capanema;** a Enfermeira Ana Carolina,

34 brevemente relatou sobre a primeira Mostra, reforçando o convite e enfatizando a  
35 qualidade dos trabalhos. O Secretário, comentou sobre as pessoas que irão compor a  
36 mesa avaliadora, que virão de universidades da região, representantes da 8ª Regional  
37 de Saúde e COSEMS. Os conselheiros presentes, informaram que não estarão no  
38 município no dia do evento, sendo sugerido pelo senhor Marcos, que poderá  
39 disponibilizar uma pessoa do Instituto Federal para auxiliar na computação dos votos.

40 **2.2. Recurso de Incentivo à Organização da Assistência Farmacêutica (IOAF)**, a  
41 Farmacêutica Jaqueline, apresentou aos conselheiros o planejamento dos itens  
42 necessários para o trabalho no setor da farmácia, sendo apresentado o Termo de  
43 Referência e o descritivo para utilização do Recurso de Incentivo à Organização da  
44 Assistência Farmacêutica (IOAF), considerando a Resolução SESA n.º 894/2018, que  
45 dispõe sobre o incentivo financeiro aos municípios do Estado do Paraná – Incentivo à  
46 Organização da Assistência Farmacêutica - como parte integrante do Programa  
47 Farmácia do Paraná, para o exercício 2018, na modalidade Fundo a Fundo, repassado  
48 ao município de Capanema-PR a ser executados da seguinte maneira: R\$ 5.000,00

49 (cinco mil reais) para despesas de custeio e R\$ 6.000,00 (seis mil reais) para despesas  
50 de capital. 2.3. **SISPACTO 2019**; A Enfermeira Ana Carolina, comentou sobre a  
51 avaliação realizada sobre os indicadores em anos anteriores e a formulação de metas  
52 para o próximo ano, como a Taxa de Mortalidade por pessoas de trinta a sessenta e  
53 nove anos, as mortes prematuras e de gestantes, as quais são investigadas, cobertura  
54 vacinal, entre outros. Sendo ressaltado, que estes indicadores estão sendo  
55 acompanhados e pactuados entre as equipes. Jonas, sugeriu que a cada reuniões seja  
56 colocado em pauta um indicador para discussão. 2.4. **Descritivo da Aplicação dos**  
57 **Recursos do Programa de Qualificação das Ações de Vigilância em Saúde –**  
58 **VIGIASUS**. referente incentivo financeiro repassado, constante nas Resoluções  
59 SESA/PR n.º 616/2015 e 1205/2017, somados aos saldos remanescentes,  
60 regulamentado pela Resolução SESA/PR n.º 403/2017. A Enfermeira Ana Carolina,  
61 comentou que este descritivo foi formulado entre as vigilâncias, sendo colocado no  
62 descritivo, a compra de um refrigerador para as vacinas, pois não será mais permitido o  
63 uso de refrigeradores domésticos. Também, apresentou os itens referente aos  
64 materiais de escritório, equipamentos, uniformes. Sendo, comentado pela enfermeira  
65 Luciane, a colocação de um clorômetro digital, para auxiliar no trabalho da vigilância  
66 sanitária. Após apresentação e discussão os itens 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4 foram aprovados.

Comentado [U1]:

67 **3.0. Discussão**, 3.1. Agendamento no setor de Odontologia, a auxiliar de saúde bucal,  
68 Janete, apresentou como é realizado o atendimento no setor de odontologia com a  
69 retirada de ficha, por período. E, que nos bairros, os pacientes podem passar no  
70 período matutino para pegar ficha e são agendados para o período vespertino.  
71 Relatando as dificuldades que possuíam no período em que trabalhavam com  
72 agendamento, com falta de pacientes e também com dificuldades de acesso ao  
73 atendimento por estarem com as vagas ocupadas. O dentista, Silvio, relatou que em  
74 sua visão o agendamento não funciona sem a corresponsabilização dos pacientes.  
75 Enfermeira Sheila, comentou sobre o agendamento que era realizado para as  
76 gestantes, para o qual ocorria muitas faltas. Agora, sendo agendado para o mesmo dia  
77 da consulta com obstetra. Janete, comentou sobre a organização de acordo com a  
78 necessidade de cada local. Leu-se a alteração da Ata 05/2019 solicitada pela  
79 conselheira Célia, também para que ficasse clara sua sugestão. Senhor Marcos,  
80 comentou que ouvindo as exposições compreende as situações vivenciadas pelo setor,  
81 abordando a necessidade atendimentos as crianças e adolescentes, considerando o  
82 preconizado pelo Estatuto da Criança e Adolescente. Abrindo-se para discussão  
83 também, sobre o agendamento para as escolas, o que foi desconsiderado em virtude  
84 da discussão das responsabilidades familiares. Por fim, os conselheiros presentes,  
85 concluem pela inviabilização do agendamento no setor de odontologia, ressaltando-se  
86 que o cirurgião-dentista possui autonomia para agendar o retorno do paciente em  
87 casos que avaliar necessário, como vem sendo realizado. Com isso, encerro esta ata  
88 que sege assinada pelos presentes.

89 **Nomes:**

**Assinaturas:**

90 Alberto Juarez Tiellet Miorin

\_\_\_\_\_

91 Ana Carolina de Souza Bantle

\_\_\_\_\_

92 Aline Denise Cataneo

\_\_\_\_\_

93 Camila Eduarda Lopes

\_\_\_\_\_

94 Dileta Terezinha Stuelp

\_\_\_\_\_

95 Doraci Tereza Roso Stokmann

\_\_\_\_\_

96 Edna Zapani

\_\_\_\_\_

97 Fabio Lucas Grabin

\_\_\_\_\_

98 Ivete Maria da Rosa

\_\_\_\_\_

99 Jonas welter

\_\_\_\_\_

- 100 Leandro Antonio Schuck \_\_\_\_\_
- 101 Luciane Carla Wunsch \_\_\_\_\_
- 102 Marcos Fernando Schmitt \_\_\_\_\_
- 103 Marilene Bartz Motta \_\_\_\_\_
- 104 Marlene dos Santos Quevedo \_\_\_\_\_
- 105 Rosangela Loraine Hirt Falcade \_\_\_\_\_
- 106 Silvio Carneiro de Souza \_\_\_\_\_
- 107 Tania Maria Bueno \_\_\_\_\_
- 108 Jaqueline Reinher \_\_\_\_\_
- 109 Janete Fritzen Finken \_\_\_\_\_
- 110 Silvio Geronimo Magnabosco \_\_\_\_\_
- 111 Sheila Aparecida Soares Schmitt \_\_\_\_\_